

Empfehlungen: E-Mail-Kommunikation

Stephanie Schubert

Ich habe an der Schulung "Moderne Korrespondenz und herausforderndes Schreiben" teilgenommen und kann es jedem empfehlen! Im Arbeitsalltag schleicht sich auch beim Schreiben von E-Mails und anderen Kommunikationswegen eine Routine ein. Man merkt gar nicht, dass viele Ausdrucksweisen heutzutage nicht mehr verwendet werden und benutzt zudem immer wieder dieselben Wörter. Dabei bietet unsere deutsche Sprache doch eine bunte Auswahl an Wörtern, die zu einem effektiven und erfrischendem Schreiben beitragen. Das wiederum führt zu einer höheren Erfolgsquote, das Ziel, das man mit dem Text ausdrücken möchte, auch zu erreichen. Karina Treutlein zeigt in diesem Seminar, wie Sie alte Muster aufbrechen und frischen Wind in Ihren Schreibstil bringen. Karina Treutlein vermittelt das so gut, dass man gar nicht merkt, dass es eine Schulung ist. Sie holt einen hervorragend auf allen Ebenen ab. Man fühlt sich sehr wohl, wird von Ihrem Elan und Ihrer Ausstrahlung motiviert und nimmt enorm viel Wissen mit. Die Schulung ist sehr praxisnah und man bekommt ein gutes Handout mit, auf das man immer wieder zurückgreifen kann. Hier braucht man keine Scheu zu haben, akute Fragen und Probleme anzusprechen und anhand von konkreten Beispielen gemeinsam mit Frau Treutlein zu beheben. Sie gibt ein direktes und konstruktives Feedback, das man unmittelbar anwenden kann. Ich freue mich schon auf weitere Schulungen von Karina! Danke dir!

Aqseptence Group GmbH, Water Treatment Systems

In beiden Seminaren, Zeitmanagement wie Korrespondenz, habe ich die Informationen erhalten, die ich mir erhoffte. Ziel war für mich, Sicherheit in der internen und gerade der externen Korrespondenz zu erhalten. Nun kenne ich nicht nur die Regeln, sondern auch wie der Schriftverkehr modern und interessant zu gestalten ist. Die wertvollen Tipps in Zeitmanagement haben mir wirklich Freiraum ermöglicht. Ein gelungenes Seminar!

Frank Rose, Geschäftsführer PCM GmbH

Zur Erkennung aller unternehmensspezifischen Anforderungen waren Sie für einen Tag in den verschiedenen Abteilungen in unserem Hause. Auf Basis der gesammelten Informationen haben Sie die Seminarunterlagen speziell für unsere Mitarbeiter vorbereitet. Insgesamt wurden vier abteilungsspezifische Schulungen von Ihnen durchgeführt. Besonders erwähnenswert ist Ihre professionelle Vorbereitung und Durchführung. Ihre Flexibilität in Bezug auf die Schulungsinhalte und die hervorragende Vermittlung der Themen hat zu einer hohen Motivation unserer Angestellten geführt. Durch Ihre herzliche und offene Art haben sich alle Mitarbeiter bei Ihnen sehr wohl gefühlt und sind an weiteren Seminaren mit Ihnen interessiert.

Anne Feulner, Geschäftsführerin Maintal Konfitüren GmbH

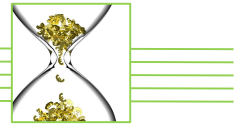
Unser Inhouse-Seminar war ein toller Erfolg. Sie haben unserem Maintalteam wichtige Impulse und viele praktische kundenorientierte Formulierungsbeispiele für eine moderne Korrespondenz gegeben. Die persönlichen Grüße am Schluss unserer Briefe kommen bei unseren Geschäftspartnern sehr gut an.

Frauke Thiel, Teamleitung AMEROPA

Wir baten Frau Treutlein um ein eintägiges Seminar mit dem Ziel, unseren bisherigen Kommunikationsstil bei Reklamationen zu analysieren und Ideen zur Weiterentwicklung zu erhalten. Dies ist ihr sehr gut gelungen. Mit reichem Erfahrungsschatz und einer Prise Humor entwickelte sie mit uns zusammen etliche Ideen, die wir bereits jetzt, eine Woche nach dem Seminar, sehr gut umsetzen konnten.

Hans-Jörg Naumann, Managementbeauftragter für Qualität und Umwelt Geis Group

Guten Morgen Karina, (höfliche Begrüßung), vielen Dank noch einmal für das spitzenmäßig durchgeführte Seminar Moderne Unternehmens- und E-Mail-Korrespondenz. Es gibt sehr viel Neues für mich umzusetzen. (freundlicher Einstieg). Ich schicke Dir [...] (auf den Punkt gebracht ohne Floskeln). Freundliche Grüße aus der QM-Abteilung (individuelle Verabschiedung).

**Jenna Arnold, Assistentin VDMA**

Ein sehr interessantes und eingehendes Seminar über Kommunikation, welches für meine tägliche Arbeit sehr relevant ist. Karina besitzt ein sehr aktuelles Wissen über Kommunikation und wie man damit arbeiten kann, um einen positiven Eindruck zu leisten. Insbesondere haben mir die psychologischen Elemente gefallen, zum Beispiel wie verschiedene Wörter und Redewendungen einen bestimmten Einfluss auf dem Empfänger haben können.

Heidi Klinkenberg, Abteilungsleitung Müller Verlag

Ein durchgehend erfolgreiches Seminar. Witzig, charmant und kompetent wurden wir durch das Seminar geführt. Motiviert und Floskelbefreit starten wir in eine moderne Kundenkommunikation.

Michael Mack, Geschäftsführer AKTIVA

Wir möchten uns ganz herzlich für die gelungenen Seminartage bedanken. Durch Ihre lockere, humorvolle Art vergingen die Tage wie im Fluge. Unsere Erwartungen wurden in jeder Hinsicht erfüllt. Die verwendeten Seminarunterlagen sind praxisnah und verständlich und auf unsere Anforderungen bestens abgestimmt. Sie haben uns motiviert, neue Wege der Kommunikation zu gehen. Das war Wissensvermittlung – ergebnisorientiert, prägnant und produktiv. Wir nehmen sehr viele Tipps für den beruflichen und auch privaten Alltag mit und können den Besuch Ihrer Seminare nur empfehlen.

Sina Charef, Congress-Tourismus-Wirtschaft Würzburg

Unsere Erwartungen in das Seminar „Schreibstil – klar und lebendig“ wurden in jeglicher Hinsicht erfüllt. Sie sind auf unsere individuellen Anforderungen eingegangen und haben das Seminar material und die Inhalte wunschgemäß darauf abgestimmt. Ihre Energie und positive Ausstrahlung haben uns angesteckt. Es wurde viel gelacht und noch mehr gelernt. Sie präsentierten uns interessant, spannend und spritzig aufbereitetes Fachwissen, das durch zahlreiche praktische Übungen ergänzt wurde. Durch einen steten Wechsel zwischen Theorie und Praxis wurden die Lerninhalte von uns intensiv aufgenommen. Für uns war es ein großer Gewinn, dass wir in den praktischen Übungen unsere eigenen Texte bearbeitet haben. So konnten wir mit dem neuen Wissen in der Praxis sofort starten. Vielen Dank für die tollen Anregungen und Ihr Engagement.

Volker Schnittler, Informatik VDMA Frankfurt

Gerne fasse ich meine Impressionen unseres rundherum gelungenen Seminars kurz zusammen. Wenn man wie ich vor 40 - 50 Jahren gelernt hat, sich schriftlich auszudrücken, ist es faszinierend zu lernen, welche unzeitgemäßen Formulierungen sich festgesetzt haben und wie leicht und positiv ein moderner Stil daher kommt. Dass dies zudem noch mit charmanter Moderation und in einer fröhlichen Atmosphäre vermittelt werden kann, hat es sehr leicht gemacht, sich Neuem zu öffnen.

Katrin Schmitt, Bereichsleitung Caritas Würzburg

Besonders gut kommt der laminierte „Spickzettel“ für den Arbeitsplatz „Top 10 für Ihre E-Mails“ bei uns an. Auch bei mir hat dieser einen Platz auf dem Schreibtisch gefunden. Herzlichen Dank für Ihr Engagement. Sie sind eine Trainerin mit Herz und Verstand, die es versteht, sich auf die Bedürfnisse und Anforderungen des Caritasverbandes für die Diözese Würzburg e. V. einzustellen.

Sylvia Wagner, Sekretariat Caritas

Sie haben mit Ihrer freundlichen, lockeren und kompetenten Art durch diese Fortbildung geführt. Man merkt Ihnen Ihre Berufserfahrung an. Ich war schon bei anderen Fortbildungen, aber dieser Kurs hat mir mit Abstand am besten gefallen und ich konnte auch sehr viel in meine Arbeit mit übernehmen. Keine Frage blieb offen.

Michaela Sternkopf, Assistenz Geschäftsführung Efinger Reha-Technik GmbH

Individuell auf uns abgestimmt, praxisorientiert und menschlicher Klartext statt überzogenem Fachchinesisch.